

2019년 소상공인종합지원을 위한 업종닥터 모집공고

2019년 서울신용보증재단에서는 서울시 소상공인 역량강화를 위한 종합지원사업에 활동 하고자 하는 우수 컨설턴트를 모집합니다.

1. 모집개요

- 대 상 : 서울시 소상공인을 대상으로 컨설팅 수행이 가능한 자
- 모집기간 : 2019.02.18 ~ 2019.02.28, 17:00
- 신청방법 : 서울시 자영업지원센터 홈페이지(www.seoulsbdc.or.kr)에서
관련양식을 다운받아 작성 후 온라인 (e-mail:good@seoulshinbo.co.kr)접수
- 2019업종닥터 지원신청서 및 자기소개서(별첨1), 컨설팅활동내역 집계표(별첨2), 개인정보수집·이용/제공동의서(별첨3) 등을 (e-mail)접수

2.모집분야 및 인원

구분	모집분야	모집인원	비고
컨 설 팅	경영 지도	3	- 연령, 성별, 학력 제한 없음. - 경영진단, 상권 분석, 기본역량 보유자. ※ 자격요건은 세부 자격요건 참조
	전문 지도	17	
		4	
	사업 정리	6	
합계		30	

▶ 생계밀접형20개 업종(별첨4) 운영 경험자 우대(사업자등록증 또는 폐업사실확인원 제출)

3. 자격요건 : 아래 조건 중 한 개에 해당하는 자격요건을 충족한 자

구 분	자 격 요 건
자 격 요 건	<p>경영지도 및 전문지도 분야</p> <p>가. 최근 5년 이내 소상공인 업종을 2년 이상 운영하였으며, 최근 3년 이내 공공기관 소상공인 컨설팅 실적 20건 이상인 자</p> <p>나. 서울시 소재 근무처에서 공무원 또는 공공기관 직원으로 소상공인 관련 상담·컨설팅 업무를 5년 이상 수행한 자로서 컨설팅 가능한 자</p> <p>다. 최근 5년 이내 백화점, 대형유통에서 VMD, MD, 슈퍼바이저로 3년 이상 종사한 컨설팅 가능한 자</p> <p>라. 최근 5년 이내 소상공인 업종운영에 필요한 기술·기능 관련 지도강사로 3년 이상 활동한 컨설팅 가능한자</p> <p>마. 최근 5년 이내 변호사, 회계사, 세무사, 노무사, 법무사로 개인사업자 또는 법인에 소속되어 해당 분야 업무를 3년 이상 수행한 컨설팅 가능한 자</p>
	<p>사업정리 분야</p> <p>바. 서울시 소재 근무처에서 공무원 또는 공공기관 직원으로 소상공인 관련 상담·컨설팅 업무를 5년 이상 수행한 자로서 컨설팅 가능한 자</p> <p>사. 최근 3년 이내 공공기관 또는 폐업전문컨설팅 업체에 소속되어 소상공인 사업정리 컨설팅을 20건 이상 수행한 자</p> <p>아. 연구소, 기업분석 및 평가기관 등에서 사업성분석, 기업평가 관련 업무를 5년 이상 수행하고 있거나, 수행한 자로서 컨설팅 가능한 자</p>

- ※ 1. 각 항의 “최근”의 기준은 “2018년 12월 31일”
2. ‘가’항, ‘사’항의 “컨설팅 실적”은 같은 해 동일업체 2건 이상 컨설팅 수행 시 1건으로 인정
3. ‘가’항, ‘라’항의 “소상공인 업종”은 ‘소상공인 보호 및 지원에 관한 법률’의 소상공인 자격으로 운영한 업종을 말하며, 다음의 업종은 제외함(컨설팅업, 경영 또는 기술 진단 지도업, 홍보 마케팅 대행 서비스업, 법률 또는 행정 서비스업 등. 단, 온라인 마케팅 대행 서비스업은 포함)
4. ‘나’항~‘바’항, ‘아’항의 “컨설팅 가능한 자”는 경영진단, 상권분석, 전문분야 지도, 보고서 작성 등의 전문 역량을 보유한 자
5. ‘가’항, ‘나’항, ‘바’항, ‘사’항의 “공공기관”은 공공기관 운영설립에 관한 법률에 의해 설립 운영되는 기관 및 지방자치단체에서 공공의 목적으로 설립 운영하는 기관(정부 또는 지방자치단체 예산을 지원받아 소상공인 창업자금 지원, 컨설팅 지원 업무를 10년 이상 운영한 비영리 단체 포함)
6. ‘라’항의 기술·기능관련 지도강사란 국가기술·기능자격증 소지자를 말함.

4. 전형방법: 【1차】 서류전형, 【2차】 면접전형

5. 모집절차

- 서류접수: 2019.02.18. ~ 2019.02.28, 17:00(e-mail 접수 기준)
- 서류전형 합격자 발표: 2019.03.15. 합격자에 한하여 개별통보(문자,e-mail)
- 면접전형: 2019.03.18.~19, 09:00 ~ 17:00
- 최종합격자 발표: 2019.03.22 합격자에 한하여 개별통보(문자,e-mail)
- 최종합격자 기본역량교육: 2019.03.29, 09:00~17:30(必참석)
 ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 신청서류 : e-mail(good@seoulshinbo.co.kr)

- 준비서류

구분	제출서류	제출대상자
신청서류	① 컨설턴트 지원신청서(별첨1)	전체
	② 자기소개서(별첨1)	전체
	③ 컨설팅 실적요약서(별첨2)	지원자격 '가', '사'만 해당
	④ 개인정보이용동의서(별첨3)	전체
	⑤ 컨설팅 실적 증명서 1부	지원자격 '가', '사'만 해당
	⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 - 과거 경력이 포함된 건강보험 가입증명서 포함 - 4대보험 가입증명서로 대체 가능	지원자격 '나', '다', '라', '마', '바', '아'만 해당 ※ '마', '아'는 직원인 경우 해당
	⑦ 사업자등록증 사본 또는 폐업사실확인원(소상 공인 업종 경험자) 1부	지원자격 '가', '마', '아'만 해당 ※ '마', '아'는 대표자인 경우 해당
	⑧ 자격증 사본 및 등록증 사본 1부 - 등록증은 유효기간 내	지원자격 '라', '마'만 해당 ※ 등록증은 '마'만 해당

- ※ 1. 기간이 표시되는 모든 증명서는 “00년00월”형식으로 발급되어야 함.
- 2. 본인서명란은 필히 서명 또는 날인을 하여야 함.
- 3. 최종 합격자는 기본역량교육 시 원본 제출

7. 신청방법 : e-mail(good@seoulshinbo.co.kr)

- 문 의 : 02)2174-5276, 02)2174-5110, '업종닥터 풀' 담당자

8. 유의사항

- 1차 서류전형은 지원신청서 내용을 근거하므로 반드시 정확히 작성하여야 함
- 향후 지원신청서 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소될 수 있으며, 허위로 제출하는 경우 5년간 사업 참여가 제한 됨
- 다음 항목 중 하나라도 해당하는 경우 서류심사에서 제외 함

- 1) 신청서에 기재된 내용이 부실하거나 증빙이 곤란한 경우
- 2) 기재된 내용의 일부라도 허위로 드러나는 경우
- 3) 당 재단을 포함하여 공공기관에서 참여제한 등의 징계를 받고 있는 경우

○ 업종닥터 지원신청서 작성 유의사항

- 1) 모든 제출서류는 주어진 양식 분량을 초과하지 않는 범위 내에서 작성
(단, 자기소개서는 별지사용 가능)
- 2) 사진 미부착 시 서류접수 불가
- 3) 자격란은 반드시 한 가지 항목만 선택하여야 함. 두 개 이상 선택된 경우 접수 거절 또는 재단 임의로 한 가지 항목으로 선택할 수 있으며, 이로 인해 발생하는 불이익에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 4) 컨설팅 활동분야 중 지도분야는 한 가지 항목만 선택
- 5) 연락처(이메일, 휴대폰) 오기재로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 6) 자격증은 국가공인 자격증에 한하여 기재할 것
- 7) 자기소개서의 컨설턴트 경력은 활동기간이 오래된 순으로 작성하고, 선택 지도분야 및 업종과 관련된 내용은 지원자의 장점, 타인과의 비교우위 등을 성실하게 작성할 것

○ 서류제출 기간을 엄수하여 주시고, 제출기간(시간포함) 내에 제출되지 않은 서류는 접수 거절됨

9. 기타사항

- 심사 불합격자에 대하여는 별도로 통보하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

10. 문의 : 서울신용보증재단 자영업지원센터 경영지원팀

☎ ‘업종닥터풀 담당자’ 2174-5276, 2174-5110

별첨: 업종닥터 지원신청서 등

2019. 2. 18.

